

Termine Desklineschulungen 3.0 2.Halbjahr 2024

MI, 14.08.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Stammdatenschulung Deskline 3.0

Einführung in die Systemumgebung, Anlegen von Adressen und Unterkunftsbetrieben sowie Zusatzleistungen

MI, 21.08.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Info/Buchungschulung Deskline 3.0

Anlegen von VA und Infrastruktur, Prospektanfragenabwicklung, Erstellung von Angeboten, Optionsbuchungen, Buchungsänderungen, Stornos, Provisionsabrechnung

DO, 29.08.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Stammdatenschulung Deskline 3.0

Einführung in die Systemumgebung, Anlegen von Adressen und Unterkunftsbetrieben sowie Zusatzleistungen

DO, 05.09.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Info/Buchungschulung Deskline 3.0

Anlegen von VA und Infrastruktur, Prospektanfragenabwicklung, Erstellung von Angeboten, Optionsbuchungen, Buchungsänderungen, Stornos, Provisionsabrechnung

MI, 11.09.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Stammdatenschulung Deskline 3.0

Einführung in die Systemumgebung, Anlegen von Adressen und Unterkunftsbetrieben sowie Zusatzleistungen

MI, 18.09.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Info/Buchungschulung Deskline 3.0

Anlegen von VA und Infrastruktur, Prospektanfragenabwicklung, Erstellung von Angeboten, Optionsbuchungen, Buchungsänderungen, Stornos, Provisionsabrechnung

DI, 24.09.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Stammdatenschulung Deskline 3.0

Einführung in die Systemumgebung, Anlegen von Adressen und Unterkunftsbetrieben sowie Zusatzleistungen

DI, 01.10.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Info/Buchungschulung Deskline 3.0

Anlegen von VA und Infrastruktur, Prospektanfragenabwicklung, Erstellung von Angeboten, Optionsbuchungen, Buchungsänderungen, Stornos, Provisionsabrechnung

DO, 10.10.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Stammdatenschulung Deskline 3.0

Einführung in die Systemumgebung, Anlegen von Adressen und Unterkunftsbetrieben sowie Zusatzleistungen

DO, 17.10.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Info/Buchungschulung Deskline 3.0

Anlegen von VA und Infrastruktur, Prospektanfragenabwicklung, Erstellung von Angeboten, Optionsbuchungen, Buchungsänderungen, Stornos, Provisionsabrechnung

MI, 23.10.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Stammdatenschulung Deskline 3.0

Einführung in die Systemumgebung, Anlegen von Adressen und Unterkunftsbetrieben sowie Zusatzleistungen

MI, 30.10.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Info/Buchungschulung Deskline 3.0

Anlegen von VA und Infrastruktur, Prospektanfragenabwicklung, Erstellung von Angeboten, Optionsbuchungen, Buchungsänderungen, Stornos, Provisionsabrechnung

DI, 05.11.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Stammdatenschulung Deskline 3.0

Einführung in die Systemumgebung, Anlegen von Adressen und Unterkunftsbetrieben sowie Zusatzleistungen

FR, 08.11.2024 09.30 Uhr bis 16.00 Uhr

Pauschalenschulung Deskline 3.0

Anlegen von Organisationspauschalen, buchen und Abrechnen von Organisationspauschalen

DI, 12.11.2024 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Info/Buchungschulung Deskline 3.0

Anlegen von VA und Infrastruktur, Prospektanfragenabwicklung, Erstellung von Angeboten, Optionsbuchungen, Buchungsänderungen, Stornos, Provisionsabrechnung

DO, 21.11.2024 09.30 Uhr bis 13.00 Uhr

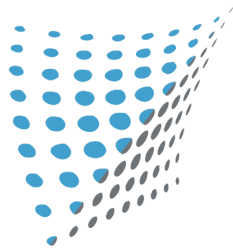
Webclientschulung Deskline 3.0

Schulung von Anwendern als Multiplikator zur Einschulung der eigenen Leistungsträger in die Funktionen des Webclients

DO, 28.11.2024 09.30 Uhr bis 13.00 Uhr

Individuallschulung Zusatzleistung Deskline 3.0

Anlegen von Zusatzleistungen bei Unterkunftsbetrieben, Anlegen von Zusatzdienstleistern, empfohlene Leistungen



HINWEISE

Die Mindestteilnehmerzahl pro Schulung beträgt 4 Personen,
Maximale Teilnehmerzahl 6 Personen.

Die Teilnehmergebühr beträgt 180,00 EURO netto für die Ganztagschulungen

Die Teilnehmergebühr beträgt 100,00 EURO netto für die Halbtagschulungen

Schulungsleiterin: Meggy Meyers

Schulungsort TGZ Daun, Konrad-Zuse-Str. 3, 54552 Nerdlen.

ROUTENPLANER

Anmeldungen unter Angabe des Teilnehmernamens und Emailadresse bitte unter info@de-facto.de.

Die Teilnehmer werden im Vorfeld per Email informiert, ob die Teilnehmerzahl erreicht wurde bzw. Schulungsplätze frei sind.

Für das leibliche Wohl ist gesorgt, mit Snacks und Brötchen, Obst und weitere Kleinigkeiten.

Selbstverständlich haben wir auch einen Kühlschrank und eine Mikrowelle, die gerne für die Eigenverpflegung genutzt werden können.

Individuelle Schulungen in unserem Schulungsraum können separat terminiert werden. Wir freuen uns auf Sie.

Parkplätze und Anfahrtsbeschreibung:

