


# TrustYou Stars Lite

Kurze Anleitung zum Hinterlegen von Adressdaten für den Gästebewertungsbogens

**Wichtiger Hinweis: Bei Verwendung des „Internet Explorers“ kann es zu Störungen in TrustYou Stars Lite kommen. Wir empfehlen den Vermieterzugang Webclient 4 mit einem anderen Internetbrowser zu öffnen.**

The screenshot displays the feratelDeskline WebClient interface. The top navigation bar is blue and contains several menu items: 'Datenwartung', 'Angebote/ Buchungen', 'Info Center', 'Statistiken', 'Channel Manager', 'Bewertungen / Noten' (highlighted with a red box), 'Abrechnungen', and 'Weitere Module'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Bewertungen' and shows a welcome message for the 'TrustYou Stars Lite' account. The message includes instructions on how to use the service and a link to the 'Einstellungen' (Settings) icon, which is also highlighted with a red box. The left sidebar contains a 'Survey' icon, also highlighted with a red box. The main content area features several statistics cards: 'Bewertungen' (0 Total), 'Standardfragen' (0/5), 'Kategorienoten' (Am schlechtesten bewertet), 'Mailing-Statistiken' (0 E-mails sent), and 'TrustYou Stars' (0 Pushed). The bottom right corner of the main content area shows a 'Mailing-Statistiken' section with a close button.

Unter „Bewertungen / Noten“ bekommen Sie Zugang zu *TrustYou Stars Lite*.

*TrustYou Stars Lite* kann Ihren Gästen automatisch E-Mails nach ihrem Aufenthalt zuschicken und deren Feedback direkt in Ihrem Account sammeln. Zum Erfassen von E-Mail-Adressen Ihrer Gäste, klicken Sie auf das „Einstellungen“-Icon (Zahnrad ) klicken.

Es öffnet sich ein kleines Fenster, in dem Sie die Surveyeinstellungen (Fragebogeneinstellungen) und **Mailing-Einstellungen** finden.

Sowohl für den Fragebogen als auch für das Mailing ist bereits eine Vorlage abgespeichert. Diese finden Sie unter „Vorschau Survey“ bzw. „Vorschau Mail“.

Unter den Surveyeinstellungen → Allgemein finden Sie den Link zu Ihrem Fragebogen und den dazugehörigen QR-Code.

The screenshot shows the 'Surveyeinstellungen' (Survey Settings) window with the 'Allgemein' (General) tab selected. At the top, there are two tabs: 'Surveyeinstellungen' (highlighted in blue) and 'Mailing-Einstellungen'. Below the tabs, the 'Allgemein' section is visible, with a checkbox for 'Vorlage verwenden' (Use template) which is checked. The 'Direkter Link:' (Direct link) is displayed as [https://analytics.trustyou.com/surveys/site/reviews/ty?survey\\_id=2629f826-e37f-45bc-9df4-e8e52d6717d4&lang=de](https://analytics.trustyou.com/surveys/site/reviews/ty?survey_id=2629f826-e37f-45bc-9df4-e8e52d6717d4&lang=de). Below the link is a button labeled 'QR-Code herunterladen' (Download QR code). At the bottom, there is a section for 'Automatisches Neuladen:' (Automatic reload) with a checkbox for 'Neuladen der Seite nach Abgabe einer Bewertung' (Reload page after rating) which is currently unchecked.

Außerdem können Sie die Adresdaten Ihrer Gäste gesammelt erfassen und den Bewertungsbogen automatisch versenden lassen.

## Mailing-Einstellungen

The screenshot shows the 'Mailing-Einstellungen' (Mailing Settings) window. At the top, there is a gear icon and the text 'Erweiterte Einstellungen' (Advanced Settings) with a close button. Below this, there are two tabs: 'Surveyeinstellungen' and 'Mailing-Einstellungen' (highlighted with a red box and a red number '2'). The main content area is divided into sections: 'Nachrichten' (Messages) with a checkbox for 'Vorlage verwenden' (Use template) and a dropdown arrow; 'Look & Feel' with a checkbox for 'Vorlage verwenden' and a dropdown arrow; and 'Aufenthaltsdetails' (Stay details) with a dropdown arrow. At the bottom, there is a 'Vorschau E-Mail' (Preview E-mail) button (highlighted with a red box), an 'Abbrechen' (Cancel) button, and an 'Änderungen speichern' (Save changes) button.

Hier können Sie die Adressdaten Ihrer Gäste eintragen:

### - **Aufenthaltsdetails**

Unter diesem Punkt können Sie die Adressdaten (E-Mail, Vorname und Nachname) der Gäste, die den Fragebogen erhalten sollen, eintragen. (auch bereits von Gästen, die erst zukünftig anreisen werden)

Aufenthaltsdetails

Aufenthaltsdetails:

Wenn Sie Ihre Aufenthaltsdetails mithilfe einer CSV-Datei hochladen, stellen Sie bitte sicher, dass die Datei im [korrekten Format vorliegt](#).

Wenn Ihr Hotel ein PMS-System verwendet, können Sie automatisierte tägliche Uploads der Aufenthaltsdaten auf unsere Server einrichten. Hierzu kontaktieren Sie [service@trustyou.com](mailto:service@trustyou.com).

Entweder durch Hochladen einer CSV-Datei bzw. Excel-Datei oder direktes Eintragen der Kontaktdaten können Sie die Kontakte hinzufügen.

Aufenthaltsdetails

Aufenthaltsdetails: CSV Datei hochladen **Kopieren und Einfügen aus Excel**

Fügen Sie nur die Gästedaten aus Ihrer Tabelle ein, keine Überschriften. [Hier](#) finden Sie weitere Details zum Upload.

E-Mail\* ... Vorname... Nachname... Ankunftsdatum... Abfahrt

Durch Anklicken und Eintragen eines Buchstaben in dem Feld „E-Mail“, erscheint eine Tabelle:

Aufenthaltsdetails: ? CSV Datei hochladen Kopieren und Einfügen aus Excel

Fügen Sie nur die Gästedaten aus Ihrer Tabelle ein, keine Überschriften. [Hier](#) finden Sie weitere Details zum Upload.

	E-Mail	Vorname	Nachname
 	f		

! E-Mail-Adresse ist ungültig

Bestätigen **Nochmals Einfügen**

Mit Klick auf den kleinen blauen Stift (links in der Tabelle) kann man die Eintragung fortführen:

Aufenthaltsdetails: ? CSV Datei hochladen Kopieren und Einfügen aus Excel

Fügen Sie nur die Gästedaten aus Ihrer Tabelle ein, keine Überschriften. [Hier](#) finden Sie weitere Details zum Upload.  
Kopieren und Einfügen aus Excel / gewählte Zeile editieren:

E-Mail  
f

Vorname

Nachname


Format des Ankunfts- oder Abfahrtsdatum: [ISO 8601](#), e.g. 2012-01-30  
Sprachformat: [ISO 639-1](#), e.g. en

OK Abbrechen

Folgende Angaben müssen ergänzt werden:  
E-Mail, Vorname, Nachname, Ankunftsdatum, Abfahrtsdatum und Sprache.

### **Bitte beachten Sie:**

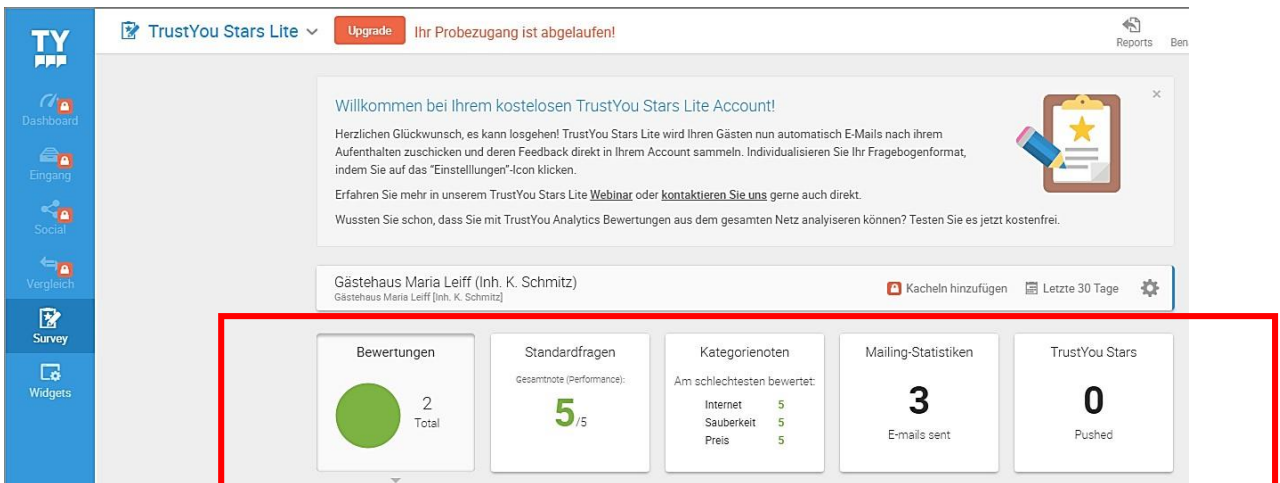
Das Ankunfts- und Abfahrtsdatum muss in der englischen Version geschrieben werden Bsp. für 17. Juni 2017 = 2017-06-17 (Jahr-Monat-Tag)

Mit  bestätigen.

Die Tabelle erscheint nun mit den korrekten Daten. Mit Klick auf „Bestätigen“ werden die Daten abgespeichert.

## Statistiken über Bewertungen und Mailing

Im Hauptfenster von TrustYou Stars Lite können Sie nun die Statistiken Ihrer versendeten Bewertungsbögen verfolgen:



The screenshot shows the TrustYou Stars Lite dashboard for 'Gästehaus Maria Leiff (Inh. K. Schmitz)'. The dashboard features a sidebar with navigation options: Dashboard, Eingang, Social, Vergleich, Survey, and Widgets. The main content area displays a welcome message and a statistics section. The statistics section is highlighted with a red box and contains five cards:

- Bewertungen:** 2 Total
- Standardfragen:** Gesamtnote (Performance): 5/5
- Kategorienoten:** Am schlechtesten bewertet: Internet (5), Sauberkeit (5), Preis (5)
- Mailing-Statistiken:** 3 Emails sent
- TrustYou Stars:** 0 Pushed

- Bewertungen: Überblick über empfangene Bewertungen
- Standardfragen: Statistik über die Bewertungen
- Kategorien: Überblick über die bewerteten Kategorien
- Mailing-Statistik: Anzahl der Mails, Gast-Kontaktdaten, Anzahl der geöffneten E-Mails und geöffneten Fragebögen
- TrustYou Stars: Überblick über Google-Bewertungen den letzten 30 Tage