

Termine Desklineschulungen 3.0 1.Halbjahr 2019

DI, 15.01.2019 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Stammdatenschulung Deskline 3.0

Einführung in die Systemumgebung, Anlegen von Adressen und Unterkunftsbetrieben

DI, 22.01.2019 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Info/Buchungschulung Deskline 3.0

Anlegen von VA und Infrastruktur, Prospektanfragenabwicklung, Erstellung von Angeboten, Optionsbuchungen, Buchungsänderungen, Stornos, Provisionsabrechnung

DI, 29.01.2019 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Stammdatenschulung Deskline 3.0

Einführung in die Systemumgebung, Anlegen von Adressen und Unterkunftsbetrieben

DI, 05.02.2019 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Info/Buchungschulung Deskline 3.0

Anlegen von VA und Infrastruktur, Prospektanfragenabwicklung, Erstellung von Angeboten, Optionsbuchungen, Buchungsänderungen, Stornos, Provisionsabrechnung

DI, 12.03.2019 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Stammdatenschulung Deskline 3.0

Einführung in die Systemumgebung, Anlegen von Adressen und Unterkunftsbetrieben

DI, 19.03.2019 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Info/Buchungschulung Deskline 3.0

Anlegen von VA und Infrastruktur, Prospektanfragenabwicklung, Erstellung von Angeboten, Optionsbuchungen, Buchungsänderungen, Stornos, Provisionsabrechnung

MI, 26.03.2019 09.30 Uhr bis 13.00 Uhr

Webclientschulung Deskline 3.0

Schulung von Anwendern als Multiplikator zur Einschulung der eigenen Leistungsträger in die Funktionen des Webclients

DI, 02.04.2019 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Stammdatenschulung Deskline 3.0

Einführung in die Systemumgebung, Anlegen von Adressen und Unterkunftsbetrieben

DI, 09.04.2019 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Info/Buchungschulung Deskline 3.0

Anlegen von VA und Infrastruktur, Prospektanfragenabwicklung, Erstellung von Angeboten, Optionsbuchungen, Buchungsänderungen, Stornos, Provisionsabrechnung

DI, 07.05.2019 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Stammdatenschulung Deskline 3.0

Einführung in die Systemumgebung, Anlegen von Adressen und Unterkunftsbetrieben

DI, 14.05.2019 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Info/Buchungschulung Deskline 3.0

Anlegen von VA und Infrastruktur, Prospektanfragenabwicklung, Erstellung von Angeboten, Optionsbuchungen, Buchungsänderungen, Stornos, Provisionsabrechnung

MI, 22.05.2019 09.30 Uhr bis 16.00 Uhr

Pauschalenschulung Deskline 3.0

Anlegen von Organisationspauschalen, buchen und Abrechnen von Organisationspauschalen

DO, 13.06.2019 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Stammdatenschulung Deskline 3.0

Einführung in die Systemumgebung, Anlegen von Adressen und Unterkunftsbetrieben

DI, 18.06.2019 09.30 Uhr bis 17.00 Uhr

Info/Buchungschulung Deskline 3.0

Anlegen von VA und Infrastruktur, Prospektanfragenabwicklung, Erstellung von Angeboten, Optionsbuchungen, Buchungsänderungen, Stornos, Provisionsabrechnung

HINWEISE

Die Mindestteilnehmerzahl pro Schulung beträgt 4 Personen,

Maximalteilnehmerzahl 6 Personen.

Die Teilnehmergebühr beträgt 150,00 EURO netto für die Ganztagschulungen

Die Teilnehmergebühr beträgt 80,00 EURO netto für die Halbtagschulungen

Schulungsleiterin: Meggy Meyers

Schulungsort TGZ Daun, Konrad-Zuse-Str. 3, 54552 Nerdlen.

Anmeldungen unter Angabe des Teilnehmernamens und Emailadresse bitte unter orga@de-facto.de.

Die Teilnehmer werden im Vorfeld per Email informiert, ob die Teilnehmerzahl erreicht wurde bzw. Schulungsplätze frei sind.

Für das leibliche Wohl ist gesorgt, mit Snacks und Brötchen, Obst und weitere Kleinigkeiten.

Selbstverständlich haben wir auch einen Kühlschrank und eine Mikrowelle, die gerne für die Eigenverpflegung genutzt werden können.

Individuelle Schulungen in unserem Schulungsraum können separat terminiert werden. Wir freuen uns auf Sie.

[ROUTENPLANER](#)